



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

станция Медведовская

**Об утверждении Положений о порядке аттестации с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности и внутреннем
аудите аттестационных портфолио педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 32
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии со вступлением в силу с 1 сентября 2013 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статье 49 этого закона и письму министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №32 муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного по аттестации педагогических работников, старшего воспитателя МБДОУ д/с № 32 Н.Г.Жукову.

Заведующий

Л.В.Житлова

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБДОУ д/с №32
от _____ № _____

Согласовано
Председатель Профсоюзной
Организации МБДОУ д/с №32
_____ Мурко Е. В.
«__» _____ 2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №32
_____ Житлова Л.В.
«__» _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№32 муниципального образования Тимашевский район

1. Положение о порядке внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников МБДОУ д/с № 32 разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации на установление квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район.

2. Внутренний аудит – это деятельность администрации МБДОУ д/с № 32 по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности педагогического работника требованиям квалификационной категории.

3. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника в МБДОУ д/с № 32 создается рабочая группа.

3.1. Основной задачей рабочей группы МБДОУ д/с № 32 является:
-изучение результатов педагогической деятельности, ее эффективности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

-распространение передового педагогического опыта;
-упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

3.2 Внутренний аудит аттестационных портфолио проводится в межаттестационный и аттестационный периоды прохождения аттестации.

Межаттестационный период:

Основная задача межаттестационного периода – организация научно-методической поддержки педагога в повышении уровня его

профессиональной компетентности, разработке и продвижении по индивидуальной траектории профессионального развития.

Для выявления уровня методической грамотности кадров и потенциальных возможностей педагогов методическое сопровождение аттестующихся на установление квалификационной категории осуществляется на всех этапах аттестационного периода.

Научно-методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога предполагает развитие мотивации к профессиональному росту, обучение в системе дополнительного профессионального образования, повышение квалификации через активизирующие творческую деятельность виды работы:

1. Инновационная и экспериментальная работа;
2. Конференции, лекции, педагогические чтения, круглые столы, семинарские занятия, консультации, психологические тренинги и др.;
3. Обмен опытом;
4. Участие в различных профессиональных конкурсах;

Аттестационный период:

Цель аттестационного периода - анализ документов, представленных в портфолио и рекомендации педагогу по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалами для последующей аттестации.

4. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 32 и может обновляться по мере необходимости.

5. В состав рабочей группы могут входить заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации, а также педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

6. Численность рабочей группы образовательного учреждения определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек.

7. Председателем рабочей группы является ответственный за аттестацию педагогических кадров в ОУ.

8. Заседания рабочей группы проводятся согласно графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

9. **Результатом проведения аудита** являются:

межаттестационный период: определяются качественные приращения в деятельности аттестуемого, делаются выводы о фактическом состоянии деятельности, достоверности представляемых материалов, даются рекомендации по индивидуальной траектории профессионального развития,.

аттестационный период:

- делаются выводы о соответствии аттестационного портфолио педагогического работника «Требованиям к формированию аттестационного портфолио педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края» (Приложение 3. к Положению об организации аттестации педагогических и руководящих

работников образовательных учреждениях Краснодарского края)
- даются рекомендации педагогу для дальнейшей коррекции профессиональной деятельности ;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБДОУ д/с №32
от _____ № _____

Согласовано
Председатель Профсоюзной
Организации МБДОУ д/с №32
_____ Мурко Е. В.
«__» _____ 2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №32
_____ Житлова Л.В.
«__» _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе для проведения аттестации на
установление соответствия занимаемой должности педагогических
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №
32 муниципального образования Тимашевский район

1. Положение о рабочей группе для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии со вступлением в силу с 1 сентября 2013 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статье 49 этого закона и письму министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников образовательного учреждения (далее – аттестация).

2. Для организации и проведения аттестации создается рабочая группа.

3. Основной задачей рабочей группе является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. Рабочая группа в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5. Основными принципами работы этой группы образовательного учреждения являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основной функцией рабочей группы является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

7. Состав рабочей группы создается приказом заведующего МБДОУ д/с № 32, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря,

членов комиссии, которые формируются из числа работников учреждения, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей педагогического и управляющего Совета (4-5 человек).

Заведующий ДООУ не может являться председателем данной группы.

8. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

10. Заседание рабочей группы осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителем образовательного учреждения.

11. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.

12. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании рабочей группы.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании рабочей группы по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание рабочей группы без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. Рабочая группа рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены рабочей группы при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведет протокол заседания рабочей группы (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

19. Рабочая группа образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Мин здравоохранения РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

Заведующий

Л.В.Житлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБДОУ д/с
комбинированного вида № 24
от _____ № _____

СОСТАВ

аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 24 муниципального
образования Тимашевский район

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Рубцова Ирина Владимировна	-	Старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии.
Иванова Татьяна Петровна	-	Воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя комиссии.
Шувалова Ирина Анатольевна	-	Учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Голополосова Татьяна	-	Председатель первичной

Анатольевна

профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 24
муниципального образования
Тимашевский район

Белокопытская Светлана
Александровна

-

Воспитатель муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида № 24 муниципального
образования Тимашевский
район.